

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на проведение работ по сертификации продукции**

**Брянск** \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

ООО «Брянский ЦСМ»

наименование организации – ИСПОЛНИТЕЛЯ

именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Потаповой А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и

наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица - ЗАКАЗЧИКА

именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

наименование объекта подтверждения соответствия

в соответствии с заявкой на сертификацию продукции от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет:

сумма договора

устанавливается в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (калькуляцией) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2.2. Оплату работ организациям, испытательным лабораториям, центрам, экспертам по настоящему договору ЗАКАЗЧИК производит по представляемым ими счетам или другим документам на оплату.

2.3. Оплата работ по настоящему договору производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5-ти дней с даты представления ему исполнителем и (или) другими организациями, участвовавшими в работах, счёта (или иного документа) на оплату.

### 3. Обязательства сторон

3.1 Обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.1.1 Обеспечивает независимое, беспристрастное и компетентное проведение работы по сертификации продукции в соответствии с заявкой на сертификацию продукции. Схема сертификации указывается в решении по заявке.

3.1.2. При необходимости, может привлекать к работам в качестве экспертов представителей государственных и общественных организаций, предприятий различных форм собственности.

3.1.3. В случае проведения оценки производства по окончании работ представляет ЗАКАЗЧИКУ для ознакомления акт, подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ, содержащий сведения о результатах проведенной работы.

3.1.4 На основании рассмотрения заявки, и представленных с ней материалов, протоколов испытаний, акта оценки производства (при необходимости), принимает решение об оформлении и выдаче ЗАКАЗЧИКУ сертификата соответствия либо об отказе в выдаче сертификата.

3.1.5 Соблюдает требования конфиденциальности в отношении полученной информации, если она не влечёт за собой угрозу жизни имуществу граждан и экологии;

3.1.6 При положительном решении выдаёт ЗАКАЗЧИКУ зарегистрированный сертификат соответствия, установленной формы.

3.1.7. При отрицательном решении направляет заказчику в письменной форме обоснованное решение об отказе в выдаче сертификата соответствия в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

3.2. Обязательства ЗАКАЗЧИКА:

3.2.1 Выполняет установленные требования к объектам подтверждения соответствия, прошедшим сертификацию, а также требования к проведению работ по сертификации; постоянно выполняет сертификационные требования, включая внесение соответствующих изменений, сообщаемых органу по сертификации.

3.2.2 Принимает необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к объектам подтверждения соответствия, рассмотрению жалоб; принимает необходимые меры для оценивания и надзора (при необходимости), включая предоставление возможности для изучения документации и записей, а также доступа к оборудованию, местам, зонам, персоналу и субподрядчикам заказчика, участия наблюдателей при необходимости.

- 3.2.3 Предоставляет в целях проведения работ по подтверждению соответствия копии документов по сертификации в соответствии с требованиями схем сертификации.
- 3.2.4 Выступает с заявлениями, касающимися сертификации, исключительно в ее рамках.
- 3.2.5 Использует сертификацию продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации, и отказывается от каких-либо заявлений, касающихся сертификации продукции, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение.
- 3.2.6 В случае приостановки или отмены сертификации, прекращает использование всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию, и принимает меры согласно требованиям схемы сертификации и любых других необходимых мер.
- 3.2.7 Предоставляет другим лицам копии документов по сертификации, воспроизведенных во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации.
- 3.2.8 Выполняет требования органа по сертификации или осуществляет действия, предписанные схемой сертификации при ссылках на сертификацию продукции в средствах массовой информации, таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера.
- 3.2.9 Выполняет установленные требования, требования органа по сертификации или схем сертификации в отношении использования знаков соответствия, ссылок на сертификацию объекта подтверждения соответствия в средствах массовой информации.
- 3.2.10 Выполняет любые требования, устанавливаемые схемой сертификации в отношении использования знаков соответствия или содержащиеся в информации к объекту подтверждения соответствия.
- 3.2.11 Регистрирует жалобы, доведенные до сведения заявителя на проведение работ по подтверждению соответствия и касающихся выполнения требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, и предоставляет их органу по сертификации по его запросу; принимает соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в объектах подтверждения соответствия, которые влияют на соответствие требованиям к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, документирует предпринятые действия.
- 3.2.12 Незамедлительно информирует орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации. К таким изменениям относятся:
- правовой, коммерческий, организационный статус или право собственности;
  - организационная структура и руководство (например, основной управленческий персонал, ответственный за принятие решений, или технические работники);
  - модификации продукции или производственного процесса;
  - адрес для связи и места проведения работ;
  - основные изменения в системе менеджмента качества.
- 3.2.13 Производит предоплату работ по настоящему договору в размере 100%.
- 3.2.14 Информировывает соответствующий персонал предприятия о целях и задачах проводимых работ по сертификации.
- 3.2.15 Назначает лиц из числа специалистов предприятия для работы с экспертами по сертификации.
- 3.2.16 Создает условия, обеспечивающие эффективную работу экспертов по сертификации.
- 3.2.17 Разрабатывает и осуществляет в установленные сроки корректирующие мероприятия по выявленным в процессе работы по сертификации несоответствиям.
- 3.2.18 При принятии Исполнителем решения о выдаче сертификата соответствия заключает с ним договор на инспекционный контроль, если это предусмотрено схемой сертификации.

#### **4. Порядок сдачи и приёмки работ по договору**

Работа считается выполненной после передачи ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ акта приёмки- сдачи, содержащего результаты работ по настоящему договору или решения.

#### **5. Ответственность сторон**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Оформленный и зарегистрированный сертификат соответствия, или решение об отказе в выдаче сертификата ИСПОЛНИТЕЛЬ направляет ЗАКАЗЧИКУ только при условии оплаты последним всех платежей предусмотренных настоящим договором.

6.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету договора, ходу его выполнения и полученным результатам. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности (за исключением информации, распространение которой ограничено правительственными документами).

6.3 Другие условия по усмотрению сторон.

---

---

---

**7. Срок действия договора**

7.1. Срок действия настоящего договора:

Начало:

Окончание:

**8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ИНН 3257039630/КПП 325701001  
ООО "Брянский ЦСМ"  
241007, г.Брянск, ул.Дуки , 65  
р/с 40702810902000020301, ЯРОСЛАВСКИЙ Ф-Л  
ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК", Г ЯРОСЛАВЛЬ, БИК  
047888760, к/с 30101810300000000760

**ЗАКАЗЧИК**

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись      инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

подпись      инициалы, фамилия