

ДОГОВОР № _____
на проведение работ по сертификации услуг

г. Брянск

" ____ " _____ 20 __ г.

ООО «Брянский ЦСМ» далее именуемый Исполнитель, в лице директора Потаповой Аллы Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны

и _____
далее именуемый(ая) Заказчик в лице _____,
действующего на основании _____
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Сертификация услуг Заказчика в соответствии с заявкой на сертификацию услуг от
" ____ " _____ 20 __ г. № _____

2 Обязательства сторон

2.1 Обязательства Исполнителя:

2.1.1 Обеспечивает независимое, беспристрастное и компетентное проведение работы по сертификации услуг в соответствии с заявкой на сертификацию услуг. Схема сертификации указывается в решении по заявке.

2.1.2 При необходимости может привлекать к работам представителей предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

2.1.3 По окончании работ представляет Заказчику для ознакомления акт оценки оказания услуг, подписанный Исполнителем, содержащий сведения о результатах проведенной работы.

2.1.4 На основании рассмотрения заявки, представленных материалов, протоколов испытаний, акта оценки оказания услуг, принимает решение о выдаче Заказчику сертификата соответствия, либо об отказе в выдаче сертификата.

2.1.5 Соблюдает требования конфиденциальности в отношении полученной информации, если она не влечёт за собой угрозу жизни, имуществу граждан и экологии.

2.1.6 При положительном решении выдает Заказчику зарегистрированный сертификат соответствия установленной формы.

2.1.7 При отрицательном решении направляет Заказчику в письменной форме обоснованное решение об отказе в выдаче сертификата соответствия в течении 5 рабочих дней с даты его утверждения.

2.2 Обязательства Заказчика:

2.2.1 Выполняет установленные требования к объектам подтверждения соответствия, прошедшим сертификацию, а также требования к проведению работ по сертификации; постоянно выполняет сертификационные требования, включая внесение соответствующих изменений, сообщаемых органу по сертификации.

2.2.2 Принимает необходимые меры по контролю выполнения установленных требований к объектам подтверждения соответствия, рассмотрению жалоб; принимает необходимые меры для оценивания и надзора (при необходимости), включая предоставление возможности для изучения документации и записей, а также доступа к оборудованию, местам, зонам, персоналу и субподрядчикам заказчика, участия наблюдателей при необходимости.

2.2.3 Предоставляет в целях проведения работ по подтверждению соответствия копии документов по сертификации в соответствии с требованиями схем сертификации.

2.2.4 Выступает с заявлениями, касающимися сертификации, исключительно в ее рамках.

2.2.5 Использует сертификацию услуг таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации, и отказывается от каких-либо заявлений, касающихся сертификации услуг, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение.

2.2.6 В случае приостановки или отмены сертификации, прекращает использование всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию, и принимает меры согласно требованиям схемы сертификации и любых других необходимых мер.

2.2.7 Предоставляет другим лицам копии документов по сертификации, воспроизведенных во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации.

2.2.8 Выполняет требования органа по сертификации или осуществляет действия, предписанные схемой сертификации при ссылках на сертификацию услуг в средствах массовой информации, таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера.

2.2.9 Выполняет установленные требования, требования органа по сертификации или схем сертификации в отношении использования знаков соответствия, ссылок на сертификацию объекта подтверждения соответствия в средствах массовой информации.

2.2.10 Выполняет любые требования, устанавливаемые схемой сертификации в отношении использования знаков соответствия или содержащиеся в информации к объекту подтверждения соответствия.

2.2.11 Регистрирует жалобы, доведенные до сведения заявителя на проведение работ по подтверждению соответствия и касающихся выполнения требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, и предоставляет их органу по сертификации по его запросу; принимает соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в объектах подтверждения соответствия, которые влияют на соответствие требованиям к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации, документирует предпринятые действия.

2.2.12 Незамедлительно информирует орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение требований к объектам подтверждения соответствия, в том числе установленным схемами сертификации. К таким изменениям относятся:

- правовой, коммерческий, организационный статус или право собственности;
- организационная структура и руководство (например, основной управленческий персонал, ответственный за принятие решений, или технические работники);
- модификации продукции или производственного процесса;
- адрес для связи и места проведения работ;
- основные изменения в системе менеджмента качества.

2.2.13 Производит предоплату работ по настоящему договору в размере 100%.

2.2.14 Информировывает соответствующий персонал предприятия о целях и задачах проводимых работ по сертификации.

2.2.15 Назначает лиц из числа специалистов предприятия для работы с экспертами по сертификации.

2.2.16 Создает условия, обеспечивающие эффективную работу экспертов по сертификации.

2.2.17 Разрабатывает и осуществляет в установленные сроки корректирующие мероприятия по выявленным в процессе работы по сертификации несоответствиям.

2.2.18 При принятии Исполнителем решения о выдаче сертификата соответствия заключает с ним договор на инспекционный контроль, если это предусмотрено схемой сертификации.

3 Стоимость работ и порядок взаиморасчетов

3.1 За выполненную работу по настоящему договору Заказчик перечисляет Исполнителю в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (калькуляцией) от "___" _____ 20__ г. № _____

сумма прописью

условия оплаты

3.2 Оплату работ организациям, испытательным лабораториям, центрам, по настоящему договору Заказчик производит по представляемым ими счетам или другим документам на оплату.

3.3 Оплата работ по настоящему договору производится Заказчиком в течение 5-ти дней с даты представления ему Исполнителем и (или) другими организациями, участвовавшими в работах, счета (или иного документа) на оплату.

4 Порядок сдачи и приемки работ по договору

Работа считается выполненной после передачи Исполнителем Заказчику акта приемки-сдачи, содержащего результаты работ по настоящему договору, или решения.

5 Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6 Прочие условия

6.1 Оформленный и зарегистрированный сертификат соответствия или решение об отказе в выдаче сертификата Исполнитель направляет Заказчику только при условии оплаты последним всех платежей, предусмотренных настоящим договором.

6.2 Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, относящейся к предмету договора, ходу его выполнения и полученным результатам. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц осуществляется по взаимной договоренности (за исключением информации, распространение которой ограничено правительственными документами).

6.3 Другие условия по усмотрению сторон.

7 Срок действия договора и юридические адреса сторон

7.1 Срок действия настоящего договора:

начало: _____ 20__ г.
окончание: _____ 20__ г.

Юридические адреса сторон:

Исполнитель—ООО «Брянский ЦСМ»
241007, г. Брянск, ул. Дуки, 65;
тел. 77-71-46; факс 77-71-46
ИНН 3257039630 КПП 325701001
р/сч 40702810902000020301
Ярославский филиал ПАО «Промсвязьбанк»
к/сч 30101810300000000760
БИК 047888760

Заказчик -

Исполнитель:

А. В. Потапова

Заказчик:

_____ 20__ г.
М.П.

_____ 20__ г.
М.П.